

사업관리시스템 사용자안내서

2022. 11



사업계획서 접수

- 사업계획서 접수

- 사업계획서 신청
- 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수
- 화면개요
 - 진행중인 사업정보 확인 및 사업계획서 접수를 하는 화면
- 화면구성



- 기능설명

- 접수기간중인 사업광고에서 원하시는 사업에 [수행사업선택] 을 클릭합니다.
- [신청] 버튼을 클릭해 접수를 시작합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 전자협약 안내 및 동의
 - 화면개요
 - 전자협약에 대해 안내하고 정보입력 동의
 - 화면구성

KOFAC Project Management System

전자협약 안내 및 동의

홈 > 접수 > 전자협약 안내 및 개인정보 활용 동의

전자협약 안내 및 동의

본 사업은 접수가 완료된 후, 선정된 과제에 대하여 본 재단과 수행기관간의 협약을 체결할 때, 전자협약이 이루어짐을 알려 드립니다.

신청하신 과제가 선정될 경우, 협약을 위해서 수행기관의 기관 범용 공동인증서(※별도의 비용 발생)가 필요함을 안내해 드리오니 구비되지 않은 경우, 준비하여 주시기 바랍니다.

선정 후, 전자협약체결시에 과제책임자 및 수행기관의 공동인증서를 준비하지 못하면 과제책임자와 수행기관에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

통합회원에서 탈퇴하셔도 사업정보 관리를 위해 입력하신 정보가 남습니다.

* 전자서 준비자라는 스텔사연 종료 후 1년뒤 익관 삭제 처리 됩니다.

귀하는 사업관리시스템의 서비스 이용에 필요한 최소한의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우 사업관리 서비스 이용이 불가합니다.

동의 미동의

동의합니다.

- 기능설명
 - 개인정보 처리 및 전자협약 안내에 동의하시면, [동의]를 누른 후, [동의합니다] 버튼을 클릭해 다음으로 진행합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 기본정보
 - 화면개요
 - 과제/사업 실무자에 대한 기본정보를 작성
 - 화면구성

기능설명

- [저장] 버튼으로 기본정보 내용을 저장합니다.
- * 현재 화면에서는 개요및목표, 제출문서 등 다른 탭이 안보이는 것이 정상입니다.

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

홈 > 사업계획서 신청 > 기본정보

사업계획서 접수

저장 복합

기본정보

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오. 저장고침

과제 기본정보

접수번호

사업명 * 양안 기획 설계 사업분류 * 과학 구축

지역 * 서울 강남구 도곡동 과제 수행기간 2024-05-07 - 2024-05-07

과제분야 * 과학영재양성

한글 과제명 * 텍스트 과학영재양성

영문 과제명

사업 참여 내용 요약 작성

사업요약 * (200자 내외)

사업비 *

예산지원금	34000000
예산지원금 제외 총액	0
총액	34000000

실무자

성명 * 김과학 전화번호 * 02-555-0701

부서(학과)/직위 * 기획팀 / 대리 학생인 경우(직위)직장담당자

이메일 * @kofac.re.kr 휴대폰번호 * 010-1234-1234

사업계획서 접수

※승인요청 항목이 없을 시 승인이 불필요한 사업입니다.

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 승인요청
 - 화면개요
 - 수행기관에 과제신청 승인요청
 - 화면구성

사업계획서 신청

사업계획서 접수

과제책임자 확인

기관정보 확인

과제신청 승인요청

수행기관	신청번호	과목명	지역	책임자	연도	신청일	승인일	승인여부	승인처리일시

과제신청승인요청

- 기능설명
 - 위 내용 확인 후 동의 체크를 하고, [과제신청승인요청] 버튼을 통해 수행기관에 승인요청을 합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수

- 사업계획서 신청
- 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 개요 및 목표
- 화면개요
 - 사업에 대한 개요와 목표를 작성
- 화면구성

- 기능설명

- 사업개요, 사업내용, 기대성과를 작성한 후, [저장] 버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수

- 사업계획서 신청
- 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 정량목표
- 화면개요
 - 작성할 항목에 따른 목표값을 작성
- 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 정량목표

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

정량목표
+ -

선택	순번	정량목표	기타목표	정량목표값	설명
<input type="checkbox"/>	1	개최회수		20	설명란입니다.
<input type="checkbox"/>	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> 선택 개최회수 워크샵회수 총참여학생수 총수업시수 사사과정프로젝트수 학급수 기타 </div>			

- 기능설명

- 작성할 "정량목표"를 선택한 후, "기타목표", "정량목표값", "설명"을 입력하고 저장합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수

- 사업계획서 신청
- 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 참여기관
- 화면개요
 - 참여할 기관의 정보를 작성
- 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 참여기관

사업계획서 접수

저장
목록

기본정보	개요및목표	참여기관	참여인력	사업비	제출문서	제출완료
------	-------	------	------	-----	------	------

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

참여기관

수행기관 변경
추가
삭제

선택	순번	참여역할	기관명	기관유형	대표자	사업자번호	고유번호
<input checked="" type="radio"/>	1	참여기관	한국과학재단	기관		00464	

기관정보

* 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호는 기관정보관리자만 수정이 가능하며, 회원 및 기관정보 → 기관정보변경에서 변경하시면 됩니다.

기관정보변경 바로가기

참여역할구분 *	<input type="text" value="참여기관"/>	기관명 *	<input type="text" value="한국"/> <input type="text" value="재단"/> <input type="button" value="검색"/>	홈페이지	<input type="text"/>
기관구분 *	<input type="text" value="기관"/>	실업일자	<input type="text"/>		
사업자등록번호	<input type="text" value="00464"/>	고유번호	<input type="text"/>		
사업수행여부	<input type="checkbox"/>	민간부담금부담여부	<input type="checkbox"/>		

실무책임자정보

성명 *	<input type="text" value="김귀학"/>	전화번호 *	<input type="text" value="02-555-0701"/>
팩스번호	<input type="text"/>	이메일 *	<input type="text" value="@kofac.re.kr"/>

수행(참여)기관의장

성명	<input type="text"/>	생년월일(6자리)	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/>

- 기능설명

- 수행기관의 정보를 입력합니다.
- 참여기관을 추가하고 참여기관의 정보를 입력할 수 있습니다.
- [저장] 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 참여인력
 - 화면개요
 - 참여인력에 대한 정보를 작성
 - 화면구성

KOPAC Project Management System
사업계획서 신청
세 줄 > 사업계획서 신청 > 참여인력

저장
목록

기본정보	개요및목표	참여기관	참여인력	사업비	제출문서	제출완료
------	-------	------	------	-----	------	------

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

※ 대학(원)생인 경우, 최종학력 정보는 현재 재학중인 정보로 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 과제책임자는 사업을 신청한 계정의 이름으로 설정되어 변경이 불가능 합니다.

추가
삭제

선택	순번	참여구분	성명	직위	최종학교	전공	연구실담당자	참여기간	참여율(%)
●	1	과제수행자	김과학		대학교	경영학			60

필수정보

선택정보

성명 * 생년월일 * ex) 901012

직업 * 휴대전화 * 이메일 *

소속기관 * 신규채용여부

최종학력 * 최종학력 전공 *

참여구분 * 외국인여부

과제참여기간 * ~ 내외부 입력 구분 *

과제참여율(%) *

- 기능설명
 - "과제책임자", "과제수행자", "과제참여자" 중 해당하는 필수정보를 입력합니다.
 - [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 예상산출물
 - 화면개요
 - 예상되는 항목의 산출물 정보를 작성
 - 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 예상산출물

사업계획서 접수
[저장] [목록]

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예상산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

예상산출물
[+] [-]

선택	순번	산출물종류	산출물명	설명
<input type="checkbox"/>	1	논문 ▼	산출물명	설명란
<input type="checkbox"/>	2	선택 논문 학회지 보고서 사진자료집		

- 기능설명
 - 해당하는 "산출물종류" 탭을 선택하여, "산출물명", "설명"을 입력합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 과학교실활동
 - 화면개요
 - 과학교실활동에 대한 정보를 작성
 - 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 과학교실활동

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

과학교실활동
+ -

선택	구분	기타구분		운영장소		운영횟수(회)	수업규모 (참가인원,명)
		프로그램명	주요내용	장소	연락처		
<input type="checkbox"/>	창의과학교실	프로그램명	주요내용	장소		3	10
<input type="checkbox"/>	열린과학교실	프로그램명	주요내용	장소		7	34
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 선택 창의과학교실 열린과학교실 기타 </div>						

- 기능설명
 - “구분” 선택 후, 해당하는 내용의 정보를 입력합니다.

사업계획서 접수

※ 흰색 칸에 사업비를 작성하여 주십시오.
회색 칸은 자동으로 계산되어 출력되는 칸입니다.

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 사업비
 - 화면개요
 - 과제의 사업비를 작성
 - 화면구성

KORAC Project Management System **사업계획서 신청** 홈 > 사업계획서 신청 > 사업비

사업계획서 접수 저장 목록

기본정보 | 주요일목표 | 품목기준 | 참여인력 | **사업비** | 제출문서 | 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오. 새로고침

사업비 * 부가치세 비과세 있는 사업비 차입을 제외한 세금과외(부가가치세 포함)를 포함하여 입력해주시기 바랍니다.

비목	재원지원금		합계		비고
	금액(원)	구성비율(%)	금액(원)	구성비율(%)	
직접비(인건비)	0	0	0	0	
내부인건비	0	0	0	0	
내부인건비(미지급)	0	0	0	0	
외부인건비	0	0	0	0	
외부인건비(미지급)	0	0	0	0	
학생인건비	0	0	0	0	
직접비(사업)	0	0	0	0	
사업연구개발재료비	0	0	0	0	
사업연구활동비	0	0	0	0	
사업연구수당	0	0	0	0	
사업연구촉진비	0	0	0	0	
간접비	0	0	0	0	
기관공통지원비	0	0	0	0	
부가가치세	0	0	0	0	
부가가치세	0	0	0	0	
합계	0	100	0	100	

- 기능설명
 - 해당 과제의 사업비를 항목에 맞게 입력합니다.
 - 각 항목별 사업비가 (미지급) 항목을 제외하고 합산되어 합계에 나옵니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 사업비
 - 화면개요
 - 사업비를 지급받을 계좌번호 작성
 - 화면구성

KOFAC Project Management System **사업계획서 신청** [홈](#) > [사업계획서 신청](#) > [사업비계좌번호](#)

사업계획서 접수 저장 목록

기본정보	승인요청	개요및목표	정량목표	참여기관	참여인력	예상산출물	과학교실활동	사업비	사업비계좌번호	제출문서	제출완료
------	------	-------	------	------	------	-------	--------	-----	----------------	------	------

 ※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오. 새로고침

사업비 계좌번호

거래은행명 *	<input type="text"/>	지점	<input type="text"/>
계좌번호 *	<input type="text"/>	예금주명 *	<input type="text"/>

※ 사업비를 지급 받으실 계좌정보를 등록하여 주시기 바랍니다.

- 기능설명
 - 사업비를 지급 받을 계좌번호 및 성명 등을 작성합니다.

사업계획서 접수

- 사업계획서 접수
 - 사업계획서 신청
 - 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 제출문서
 - 화면개요
 - 사업계획서에 첨부할 문서를 제출
 - 화면구성

RDAFAC Project Management System

사업계획서 신청

사업계획서 접수

저장 목록

기본정보 승인요청 개요일목표 원방목표 참여기관 참여인력 예산산출물 계약고실활동 사업비 사업비계좌번호 **제출문서** 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

제출문서 전체다운로드

주민등록번호가 포함되어 있는 파일은 업로드가 불가능합니다. 문의 02-559-3868
 단일항목은 200MB, 전체항목은 500MB까지 업로드 가능합니다.

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
사업계획서(양식) 및 신청서 (* .hwp; *.ppt; *.pptx; *.pdf; *.zip; *.xls; *.xlsx;)	필수	사업계획서(양식)_및_신청서.pdf	파일추가
개인정보 이용동의서 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.zip; *.hwp)	선택	개인정보_이용동의서.pdf	파일추가
사업자등록증/고유번호증 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	사업자등록증_고유번호증.pdf	파일추가
사업비관리통장사본 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	사업비관리통장사본.pdf	파일추가
공문 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.hwp;)	선택	공문.jpg	파일추가

- 기능설명
 - "항목" 양식에 맞는 제출서류를 첨부합니다.
 - 다운로드/바로보기를 통해 업로드하신 문서 확인이 가능합니다.

사업계획서 접수

※ 기본정보 탭에 재단지원금/재단지원금 제외 총액(자기부담금) 항목과
사업비 탭에 입력된 재단지원금/재단지원금 제외 총액(자기부담금) 금액이 같아야 합니다.

사업비 탭에 재단지원금 제외 총액(자기부담금)을 입력하는 칸이 없을 경우,
기본정보 탭에 재단지원금 제외 총액을 0원으로 입력하여 주십시오.

사업계획서 접수

- 사업계획서 신청
- 화면명 : 접수 > 사업계획서 접수 > 제출완료
- 화면개요
 - 제출완료 및 접수증 발급
- 화면구성

제출완료

○ 각 항목별 입력사항 확인

모든 입력사항이 정상적으로 완료되어야 "제출완료" 버튼이 생성됩니다.

기본정보 작성완료	승인요청 해당사항없음	참여기관 미입력	참여인력 미입력	사업비 미입력	제출문서 미작성
--------------	----------------	-------------	-------------	------------	-------------

현재입력된 사업비 합계는 원 입니다.

제출완료

- ▶ 제출상대 작성중
- ▶ 모든 항목을 정확하게 입력하신 경우에만 제출완료 및 접수증 출력을 수행하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 접수증을 출력할 경우, 제출완료 처리되어 접수기간 중이라도 더 이상 변경은 불가능 합니다.
- ▶ 접수증 출력전에 다시한번 입력하신 내용을 검토하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 확인하였으며, 모든 항목을 정확하게 입력하여 제출 완료 하고자 합니다.

제출완료&접수증출력

기능설명

- 위 내용을 확인하는 체크표시를 선택합니다.
- [제출완료&접수증출력] 버튼을 통해 제출완료합니다.