

사업관리시스템 사용자안내서

2022. 11

수행

- 보고서 제출
 - 보고서 제출
 - 화면명 : 수행 > 보고서 제출
 - 화면개요
 - 조회된 사업의 보고서 노출
 - 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 | 협약 | 수행 | 성과 | 평가 | 확인서발급 | 확립및기관정보 | 고객센터

메뉴필드문로드 | 관력지침 | 공통인증서발급기관 | 사업비신청서류 | **성립종전** | 시스템게이트 | 로그아웃

KOFAC Project Management System

수행

보고서제출

+ 사업연도 2020 검색

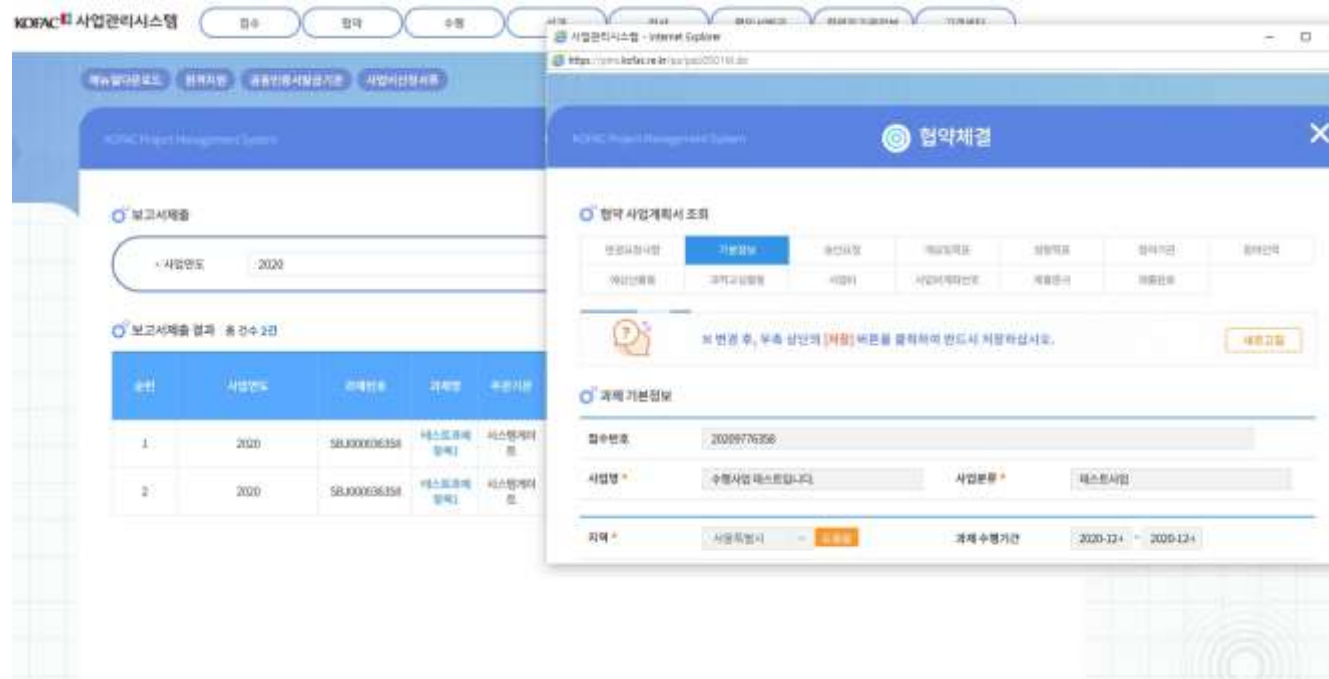
보고서제출 결과 총 건수 2건

순번	사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	종류	보고서명	제출시작일	제출종료일	상태(작성)	시작일	종료일
1	2020	SBJ000036358	태스크과제 항목1	시스템자이 트	성립명	총건보고서	20201210test	20201210	20201231	확립전	20201209	20201209
2	2020	SBJ000036358	태스크과제 항목1	시스템자이 트	성립명	최종보고서	20201210test	20201210	20201231	확립전	20201209	20201209

- 기능설명
 - “과제명” 항목 클릭 시 해당 사업내용 팝업 생성
 - “상태(작성)” 항목 클릭 시 해당 사업의 보고서제출 팝업 생성
 - 보고서 작성 단계별로 “상태(작성)”탭 작성전/작성중/제출완료 로 노출

수행

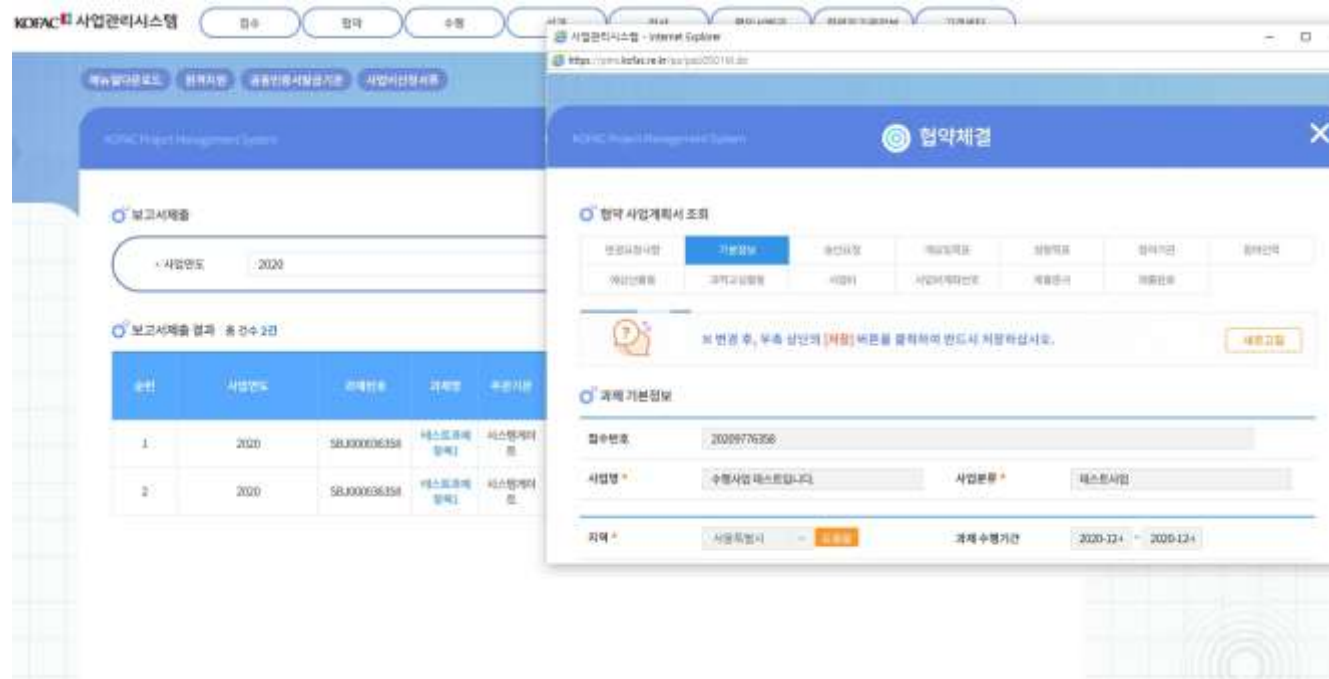
- 보고서 제출
 - 보고서 제출
 - 화면명 : 보고서 제출 > 과제명
 - 화면개요
 - 해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성
 - 화면구성



- 기능설명
 - “과제명” 항목 클릭 시 해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성

수행

- 보고서 제출
 - 보고서 제출
 - 화면명 : 보고서 제출 > 과제명
 - 화면개요
 - 해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성
 - 화면구성

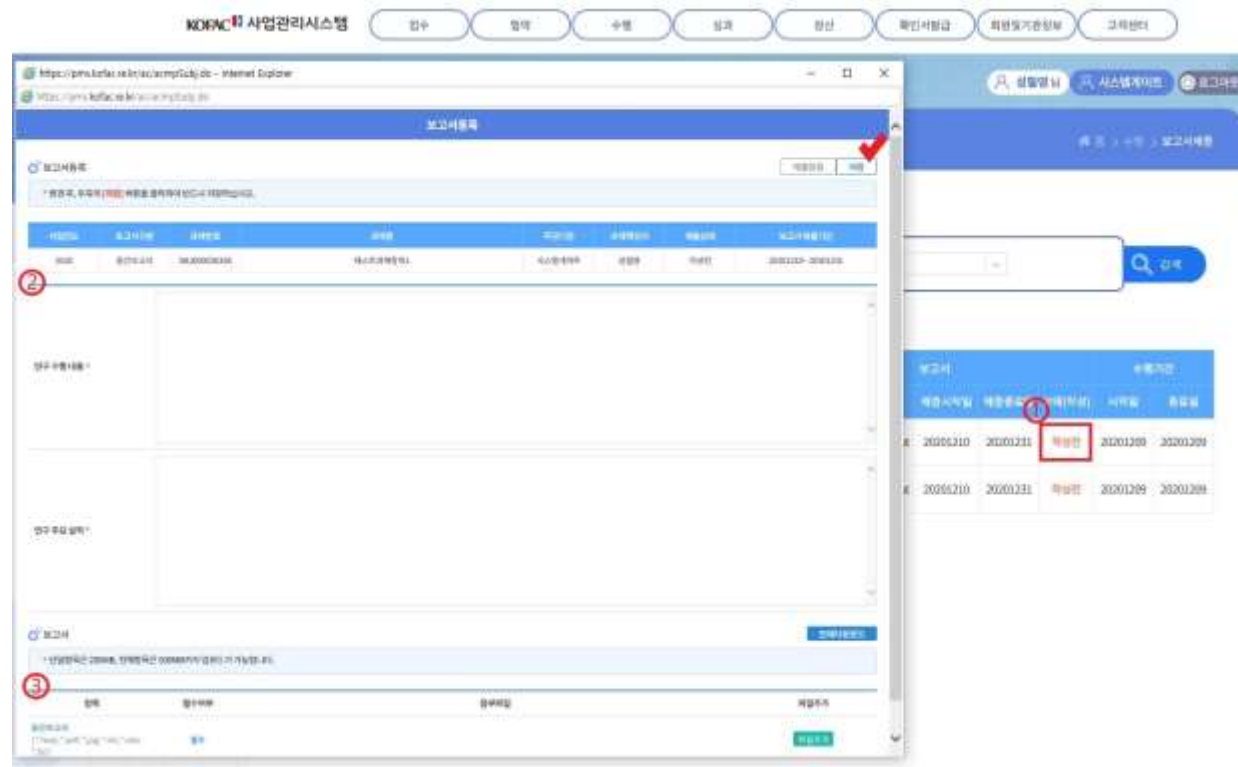


- 기능설명
 - “과제명” 항목 클릭 시 해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성

수행

- 보고서 제출

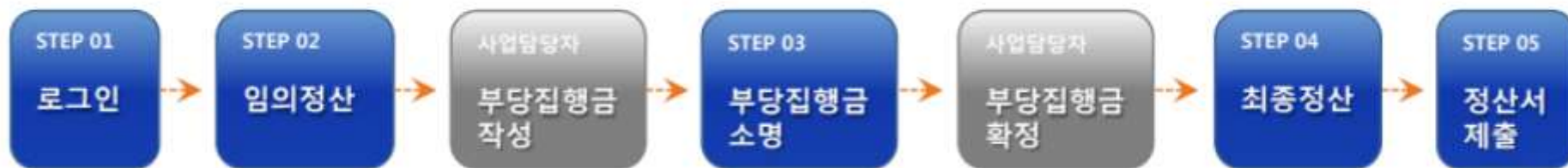
- 보고서 제출
- 화면명 : 보고서 제출 > 상태(작성)
- 화면개요
 - 해당 사업의 보고서를 등록합니다.
- 화면구성



- 기능설명

- "상태(작성)" 탭을 더블클릭하여 보고서 작성
- 필수입력 사항 "연구수행내용", "연구주요실적", "파일추가" 항목 입력 후 [저장]
- [저장] 후 [제출완료] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.

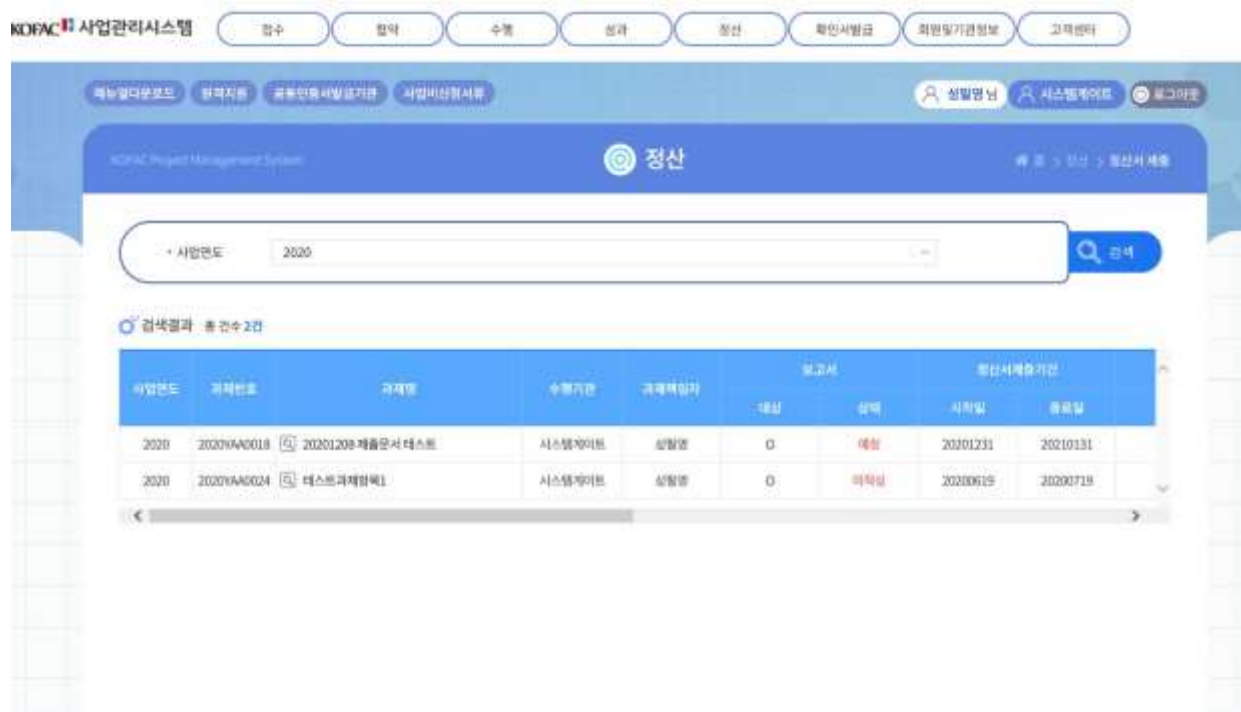
사업관리시스템 정산 절차



01 로그인	재단통합회원 아이디/비밀번호 사용하여 사업관리시스템 로그인
02 임의정산	실행금액, 이자, 반납금내역 작성 및 정산보고서 업로드
03 부당집행금	부당집행금 내용 확인 및 소명작성(부당집행금이 존재할 경우)
04 최종정산	최종집행금액 확인 및 반납금내역 작성, 최종정산보고서 업로드
05 제출완료	정산보고서에 대한 내용확인 및 작성이 끝나면 제출완료

정산

- 정산
 - 장산서 제출
 - 화면명 : 정산 제출 > 정산서 제출
 - 화면개요
 - 해당 사업에 대한 정산서 제출
 - 화면구성



- 기능설명
 - 해당 연도의 신청 사업에 대한 정산서 노출
 - 해당 사업의 "보고서" > "상태" 탭 클릭 시 정산서 작성 및 제출 페이지로 이동합니다.

정산

- 정산

- 비목별 정산내역
- 화면명 : 정산 제출 > 비목별 정산내역
- 화면개요
 - 비목별 정산 내역 작성
- 화면구성

- 기능설명

- “실행금액” 항목에 금액을 입력하면 금액에 따른 잔액과 합계가 산정됩니다.
- “이자” 항목에 금액을 입력하면 합계에서 이자가 차감되어 총계를 표시합니다.
- [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

정산서제출

사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	정산제출상태	정산시제출기간
2020	2020YMA0024	☑️ 테스트과제항목1	사스넷게이트	김영민	제출됨	2020-12-10~2020-12-31

정산서제출하기

정산서제출할 항목을 선택합니다.

① **비록명정산내역** ② **사업비합납** ③ **정산보고서** **저장**

* 실행금액 항목에 사업비 사용금액을 입력하여 주시기 바랍니다.
 * 이자간액은 잔액 항목에 입력하여 주시기 바랍니다.

비목	예산지출금 (단위:원)			
	예산금액(최초입력)	예산금액(수정)	실행금액	잔액
직접비(전건비)	730000	730000	570000	160000
- 내부인건비	600000	600000	480000	120000
- 외부인건비	0	0	0	0
- 특별인건비	130000	130000	90000	40000
직접비(사용)	430000	430000	400000	30000
- 사업연구(장비및재료대)	150000	150000	137000	13000
- 사업연구(활동료)	80000	80000	80000	0
- 사업연구(수당)	200000	200000	193000	7000
- 사업연구(추진비)	0	0	0	0
간접비	40000	40000	40000	0
- 기관공통지원비	40000	40000	40000	0
유형자산비	0	0	0	0
- 무형자산비	0	0	0	0
합계	1200000	1200000	1010000	190000
이자	0	0	0	2100
총계	1200000	1200000	1010000	192100

정산

- 정산
 - 비목별 정산내역
 - 화면명 : 정산 제출 > 사업비 반납
 - 화면개요
 - 사업비를 반납할 계좌와 정보를 입력
 - 화면구성

KOFAC Project Management System

정산

정산사제출

사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	정산제출상태	정산제출기간
2020	2020YAA0024	테스트과제항목1	시스템계약	성필영	작성중	2020-12-10~2020-12-31

과제수행자 임의정산

저장

비목별정산내역

사업비반납

정산보고서

+

-

사업연도	구분	등록일자	예산금액	실행금액	실행잔액	이자	반납금액
2020	임의정산	2020-12-10	1200000	0	0	0	0

사업

반납

구분

연도

차수

분

보내는(보낸)계좌정보

입금일자	은행명	계좌번호	예금주	입금금액	누계
☐ 2020 0001 임의정산 2020-12-10 00:00:00.0	국민은행	40660804273580	테스트기관	81900	81900
☐ 2020 0002 임의정산 2020-12-10	SC(스탠다드차타드)	40660804273580	테스트기관	100000	181900

- 기능설명
 - 사업비를 반납할 계좌와 금액, 입금자와 받는 사람의 정보를 입력합니다.

정산

- 정산
 - 비목별 정산내역
 - 화면명 : 정산 제출 > 제출완료
 - 화면개요
 - 제출할 정산보고서를 첨부합니다.
 - 화면구성

KIFAC Project Management System

정산

메뉴 > 정산 > 정산서제출

정산서제출

사업연도	과제번호	과제명	주권기관	과제책임자	정산제출상태	정산서제출기간
2020	2020YAA0024	테스트과제항목1	시스템개발팀	성철영	작성중	2020-12-10~2020-12-31

과제수행자 압의정산

작성

비목별정산내역

사업비반납

정산보고서

전체다운로드

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
공문 (* .hwp, * .pdf, * .zip)	필수	공문.pdf	파일추가

※ 단일항목은 200MB, 전체항목은 500MB까지 업로드 가능합니다.

마직 제출완료하지 않은 상태입니다.

제출완료

- 기능설명
 - 제출할 정산보고서를 첨부한 후 [저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.
 - 파일을 제출하고 저장을 했다면 [제출완료] 버튼을 눌러 정산서를 제출합니다.